C:\Documents and Settings\Администратор\Мои документы\Мои сканированные изображения\2016-09 (сен)\сканирование0008.tif

1.Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 с.Хохлово Белгородского района Белгородской области» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.2.Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3.   Срок данного положения не ограничен.

1.4.   Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования Администрации Белгородского района (далее – Управление образования) и Учреждения, в том числе в следующих случаях: - на время капитального ремонта Учреждения; - на время строительства на месте сноса Учреждения; - при закрытии Учреждения на летний период.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке: - приказ Управления образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение; -получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение, - Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения). - в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях: - в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования; - в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины;

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования   на зачисление воспитанника в Учреждение.